

診療録等開示申請手続きについて

- ① 診療録等の開示を希望される場合は、新中川病院に申し出を行ってください。
申請者は病院から「診療録等開示申請書」を受取り、記入方法や申請時に必要な添付書類、開示に係る費用をご確認ください。

<申請書類>

- * 診療録等開示申請書
- * 申請者本人の確認書類（運転免許証 パスポート マイナンバーカード等のコピー）
- * 本人以外による申請の場合は資格確認書類（戸籍謄本等の原本）

<費用>

- | | | | |
|---------|-----|-----------|-----------------|
| * 開示手数料 | ・・・ | 3,300 円 | （税込） |
| コピー代 | ・・・ | A4 サイズ まで | 50 円／枚 （税込） |
| | | B4 サイズ以上 | 100 円／枚 （税込） |
| 画像データ | ・・・ | CD-R | 1,100 円 /枚 （税込） |
| 郵送代 | ・・・ | 実費 | |

- ② 申請者は「診療録等開示申請書」と必要な添付書類を新中川病院へ提出してください。
- ③ 新中川病院は申請内容を確認後、開示の可否を決定し「診療録等診療情報提供取扱回答書」を作成します。申請者に「診療録等診療情報提供取扱回答書」を郵送致します。
- ④ 開示に至る場合は日時を設定し、新中川病院にて開示を行います。
原則、書類のコピーや画像データも当日提供させていただきます。
開示に係る費用も当日にお支払いいただきます。

新中川病院